

## **Requisitos para solicitar Certificación de cursos, Constancia de cierre de pensum ó Constancia de inscripción:**

1. Pagar Boleta de pago de Q. 25.00
2. Solicitar Solvencia de Pagos (No tiene costo)
3. Enviar la boleta de pago realizada y solvencia de tesorería al correo de Asistencia de Control Académico: [asistencia.postgrados@cunoc.edu.gt](mailto:asistencia.postgrados@cunoc.edu.gt)

En el correo además de adjuntar los requisitos anteriores deberá indicar:

1. Registro Académico (ej. 201590111)
2. Nombre completo
3. Maestría o Doctorado para el trámite
4. Indicar que documento desea que se le emita

Puede solicitar boleta y solvencia al correo [tesoreria.postgrados@cunoc.edu.gt](mailto:tesoreria.postgrados@cunoc.edu.gt)